



Formulario de evaluación de línea de base metodología SCORE (Visita 0)

Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de finalización: 6:00 pm
--------------------------------	--------------------------------------

Fecha planeada para la Visita 0	9 de Septiembre
Fecha de realización de la Visita 0	9 de Septiembre
Nombre del Formador (a) SCORE	Manuel Antonio Márquez Díaz

PERFIL DE LA EMPRESA / ORGANIZACIÓN	
Nombre completo	Next Services
Dirección	Anillo Vial Km 1 # 21- 462 Caminos de Providenza Torre 3 Oficina 14 - 01
Ciudad, departamento	Floridablanca Santander
Teléfono fijo y celular	6060466 - 3125929112
PRESIDENCIA DEL SINDICATO	No aplica Nombre: _____ Central: _____ M ____ H ____
Líneas de servicios	Next clean
	Next food
	Next support
AÑO DE CREACIÓN	2014
TIPO DE ORGANIZACION	S.A.S
HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN	Next services S.A.S es una empresa dedicada al servicio de limpieza en la Ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana, comprometida con sus empleados y sus clientes, que genera soluciones innovadoras de servicios para hogares y empresas a través de tres líneas de acción. La empresa además de prestar un servicio a los diferentes clientes, les brinda la oportunidad a mujeres cabezas de hogar y de población vulnerable para acceder a un empleo con la totalidad de prestaciones, estas son capacitadas para desempeñar su cargo y brindar satisfacción a los clientes de Next Services. A lo largo de los años de su existencia se ha creado un Sistema Integrado de Gestión que ayuda a la organización a cumplir su visión establecida y a brindar un mejor servicio a sus clientes.
Propiedad	Arriendo
Propietario	Andrés Araque Herrera
Origen de la inversión	Nacional ☒ Extranjera ☐
Clientes principales	Hogares
	Zonas comunes

	Oficinas	
	Inmobiliarios	
Identificar el estado de la empresa respecto a la exportación	Exportan actualmente	Si ☐ No ☒ Directamente ☐ Lugar: A través de terceros ☐ Lugar:
	Han exportado	Si ☐ No ☒ Directamente ☐ Lugar: A través de terceros ☐ Lugar:
	Planean exportar	Si ☐ No ☒ Directamente ☐ Lugar: A través de terceros ☐ Lugar:
Certificaciones	Competencias laborales	
	260201074	
Afiliación: Caja de compensación	Comfenalco	
Afiliación: ARL	Sura	
Página web	Si ☒ No ☐ DIRECCIÓN PÁGINA WEB: Nextservice.com.co	
Sindicato	Si ☐ No ☒	
Acuerdo de negociación colectiva	Si ☐ No ☒ Ultimo acuerdo:	
No. de empleados (as) Total 45 M 43 H 2	Tiempo completo: 36 M 35 H 1	Terceros: No aplica Medio tiempo: 9 M 8 H 1
Tiempo o turnos de trabajo	Horarios de trabajo Administrativo: 9 am – 7 pm Horas de trabajo a la semana: 48 horas Horarios de trabajo Operativo: Depende del cliente	
	¿Se tienen en cuenta las necesidades de las personas para la asignación de turnos? Si ☒ No ☐ Por tema de distancia y movilización.	
	¿Se contempla la posibilidad de negociar la asignación de los turnos? Si ☒ No ☐	
m2 de la empresa/organización	Total: 85,42 m2	Producción: Almacén: No aplica Taller:

			Oficinas:
Promedio mensual de la capacidad instalada planta producción/cuadrillas de trabajo	Máxima: 45	Pico: 45	Utilizada: 97,77%
Método de control de inventarios	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ No aplica		Cual:
Conoce los tiempos de producción por producto	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Método para hacer el cálculo:		
Hace seguimiento a los tiempos y costos de ejecución de proyectos/trabajos de mantenimiento	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Método para hacer el cálculo: Por medio de supervisión o diagnóstico.		

Resumen de la Visita 0
Informe de la gerencia - Características principales de la empresa
Dentro de las características principales de la organización podemos encontrar que ofrecen sus servicios enfocados en las diferentes necesidades del cliente para definir una de las líneas de servicio con las cuales se cuentan en este momento y, de esta forma cumplir las expectativas y requerimientos de los clientes. Así mismo, se cuenta con la responsabilidad profesional por parte de trabajadores y administrativos, para lograr la retención de clientes una vez hayan adquirido el servicio por primera vez. Otra de las características es la sensibilidad en el trato humano con los trabajadores de Next Services, pues dan la oportunidad de la asignación de turnos a los empleados dependiendo del horario y distancia donde se deba llevar acabo la prestación de los servicios y la ubicación de los trabajadores. Además de la existencia de política de beneficios para los mejores empleados. Por parte de las personas que desempeñan su cargo en la parte administrativa, cuentan con habilidades comunicativas, lo cual es una ventaja, ya que permite tener autonomía para la toma de decisiones, comunicarlas, ser intermediador y lograr una buena relación entre clientes, trabajadores y propietarios. A su vez, se encuentra la integración de todo el personal dentro de la organización, los administrativos y operativos tienen una buena relación y estos últimos están al tanto de lo que sucede a diario, decisiones administrativas y demás, es decir, existe coordinación, comunicación y transparencia en todas las personas a disposición de la empresa. Next service cuenta con personal calificado para el desempeño de cada una de las líneas ofrecidas a los clientes, en su mayoría mujeres con conocimiento del sector y experiencia en sus cargos.
MUDAS identificadas
Transporte: Organización del trabajo Movimientos Defectos Reprocesos Tiempos de espera Inventarios: Hojas de vida Proceso de captación Calidad de servicios

Insumos químicos Expectativa del cliente Detalle a la mujer encargada de la limpieza Actitud
Notas del formador(a) - Propuestas principales para el Plan de Mejoramiento Empresarial (PME) Pre registro Expectativa del cliente Actividades críticas Encuestas fáciles y prácticas
Estructura organizacional/ Organigrama  <pre> graph TD Gerente[Gerente] --> DG[Director de Gestión] Gerente --> SO[Supervisor de operaciones] Gerente --> AA[Auxiliar administrativo] DG --> P[Practicante] DG --> AG[Auxiliar de Gestión] SO --> PS[Profesional del servicio] SO --> C[Conserje] AA --> AL[Auxiliar logístico] </pre>
Procesos o líneas de servicio/ Flujograma Next Clean: Es una línea de servicios que genera oportunidades novedosas para sus clientes y sus trabajadores, entregando servicios de aseo domiciliario e institucional, además apoya las actividades de planchado y preparación de alimentos sencillos de forma confiable, oportuna y profesional. Next Clean busca profesionalizar y dignificar las labores de aseo doméstico en Bucaramanga y su área metropolitana, se enfoca en ofrecer servicios que se adapten a las necesidades de sus clientes, por lo tanto, se prestan servicios de 4 y 8 horas. Next Food: Es una línea donde se presta el servicio de catering institucional y/o administración del recurso humano, se ofrece alimentación en sitio o transportada para cafeterías y casinos de alimentos. Next Support: Es una línea donde se atienden todas las tareas relacionadas con reparaciones, adecuaciones, instalaciones y mantenimientos menores de los hogares y las oficinas, donde se brinda mano de obra calificada y totalmente cubierta en seguridad social, salarios y liquidaciones.

En el caso de las respuestas “sí” o “no”: realizar un comentario breve con información complementaria (estimado, nivel, última reunión y promedio)

Áreas de mejoramiento	Indicadores	Respuesta/comentario
Objetivo del Módulo 1: Mejorar la cooperación en el lugar de trabajo		
Equipo de Mejoramiento Empresarial (EME)	Trabajadores(as) y gerencias mejoran conjuntamente las operaciones de la empresa	Si ☒ No ☐ Se percibe que las acciones se realizan de manera conjunta entre trabajadores y administrativos para llegar a mejorar las operaciones y servicios de la organización.
	Comité gerencia y trabajadores activo	Si ☒ No ☐ Por cada Comité identifique: <u>Comité de convivencia</u> M 2 H ____ Número de reuniones por mes: 3 Número de proyectos implementados: 1 <u>COPASST</u> M 4 H ____ Número de reuniones por mes: 1 Número de proyectos implementados: 2 <u>Comité de medición y seguimiento aspectos ambientales</u> No aplica M ____ H ____ Número de reuniones por mes: ____ Número de proyectos implementados: ____ <u>Comité de igualdad de género</u> No aplica M ____ H ____ Número de reuniones por mes: ____ Número de proyectos implementados: ____ Otro: ¿Cuál? M ____ H ____ Número de reuniones por mes: ____ Número de proyectos implementados: ____

Comunicación de la información	La información se difunde libre y periódicamente entre el personal	Sí ☒ No ☐ Frecuencia: La información se difunde entre el personal de la empresa a diario.
	Reuniones frecuentes entre trabajadoras(es) y gerentes	Sí ☒ No ☐ Frecuencia: Existen reuniones entre trabajadores y administrativos una vez al mes.
	Existencia de tableros o boletines informativos	Sí ☒ No ☐ Los boletines informativos se entregan directamente al cliente en el momento de solicitar un servicio.
	Uso de afiches sin contenido sexista o con lenguaje excluyente	Sí ☐ No ☐
Sistema de sugerencias de empleados	Existencia de una cultura organizacional, que estimule a los empleados a comunicar sus ideas libremente, dentro del marco del respeto	Sí ☒ No ☐ Se realiza por medio del buzón de sugerencias y llamadas desde el comité.
	Existencia de un sistema de sugerencias del personal	Sí ☒ No ☐ La organización cuenta con un buzón de sugerencias para los trabajadores para que difundan sus inconformidades o aspectos a mejorar.
	Reducción de costos gracias a las sugerencias que han hecho los empleados	Sí ☐ No ☒ Estimado:
Método 5S	Los trabajadores se sienten responsables de mantener sus puestos de trabajos limpios y organizados	Sí, todo el personal mantiene sus elementos de limpieza organizados.
	Aplicación de las 5S	Sí ☐ No ☒ Nivel(1-5S):
	Existencia de fotos del antes y del después	Sí ☐ No ☒ Dentro de la organización no existe una evidencia fotográfica del antes y el después, puesto que no hay aplicación de las 5S.
Metodología para la gestión de los desperdicios	Gestiona los desperdicios (MUDAS) de: transporte, inventario, movimiento, espera, sobreproducción, sobre procesamiento, defectos/errores o subutilización *Los elementos que no han sido seleccionados en ninguna de sus 3 opciones, no aplican para la organización.	Transporte: Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Inventario: Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Movimiento: Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Espera: Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Sobreproducción: Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Sobre procesamiento: Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Defectos/errores: Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Subutilización: Si ☐ No ☐ No sabe ☐
Indicadores clave de desempeño (ICD)	Hace un seguimiento de los indicadores de desempeño y puede suministrar datos precisos	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ El seguimiento de los indicadores se realiza por parte de la gerencia cada determinado tiempo. Este seguimiento se encuentra documentado.
Temas claves a tratar en el aspecto de cooperación en el lugar de trabajo: Los temas que se consideran más importantes y que requieren atención en este módulo son: Comunicación Respeto Confianza Trabajo en equipo		

Objetivo del Módulo 2: Mejorar la calidad		
Orientación al cliente	La empresa conoce las expectativas de sus clientes	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Se tiene conocimiento de las expectativas de los clientes mediante formatos diligenciados por los mismos.
	La empresa tiene un nivel alto de retención de clientes	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ La retención de clientes es alta y se presenta cada que un cliente, que ya hizo uso de alguno de los servicios de la organización, o solicita cada que lo requiere.
	Sistema de retroalimentación con clientes	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Una vez se termina la prestación de servicios se realizan encuestas telefónicas y vía web a los usuarios.
	La empresa mide y gestiona la satisfacción del cliente	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ La organización cuenta con una supervisora que toma una muestra aleatoria entre los usuarios de los servicios para medir y gestionar la satisfacción del cliente.
	Existencia de una política de control de calidad	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ La organización cuenta con una política de control de calidad a la vista dentro de las instalaciones para el conocimiento e interés de quien lo requiera.
Medición y comunicación de datos de calidad	La organización hace seguimiento de los indicadores claves de desempeño (ICD) en cuanto a la prestación de servicios y a los procesos de calidad de las áreas o departamentos	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ El seguimiento de los indicadores claves se realiza en el momento de realizar la implementación.
	La organización comparte con sus empleados la información relacionada con indicadores de gestión de calidad (tablas, gráficas, etc.)	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Se realiza la generalización de la información relacionada con indicadores una vez al año.
	La organización mide los productos/servicios defectuosos y los comunica a sus empleados	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Una vez terminada la prestación de servicios, los clientes envían fotos a la organización para expresar su satisfacción o inconformidad y esto es medido y comunicado a los empleados.
	La organización mide el reproceso de productos/servicios y los comunica a sus empleados	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ El reproceso de los servicios ofrecidos por la organización se realiza mediante lecciones aprendidas.
	La organización mide el uso efectivo del inventario y lo gestiona	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ No aplica, es una organización dedicada a la prestación de servicios.
	La organización mide y gestiona el uso de la maquinaria, los talleres y los equipos para la fabricación del producto o la prestación del servicio	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ No aplica, es una organización dedicada a la prestación de servicios.

	La organización mide y gestiona los tiempos de entrega de productos o servicio a satisfacción del cliente	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Se realiza mediante la planeación diaria entre administrativos y empleados.
	La organización mide y gestiona los costos de prestación del servicio o fabricación de producto	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ La parte administrativa es quien se encarga de medir y gestionar los costos de la prestación de los diferentes servicios.
Reducción de peticiones, quejas y reclamos (PQRs)	Se analizan las causas de las diferentes peticiones, quejas y reclamos y se determinan las acciones correctivas y preventivas	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Se realiza el respectivo análisis con respecto a daños ocasionados por las trabajadoras y temas de actitud de las mismas.
	Se lleva un control desagregado por sexo de la persona que realiza los PQRs	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ No aplica
	Herramientas de calidad en uso	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ La organización cuenta con herramientas de calidad implementadas y usadas en la prestación de sus servicios.
	- Diagrama de Ishikawa (Espina de pescado)	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ En determinados momentos se hace uso del diagrama de Ishikawa para identificar las causas principales de un problema de rendimiento dentro de la prestación de servicios,
	- Círculo de Deming (PHVA)	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ La organización cuenta con el ciclo PHVA para la mejora continua de la misma.
	- Otros:	
Temas claves a tratar en el aspecto de gestión de la calidad: Se considera de suma importancia y que requiere atención en el ítem de gestión de la calidad los aspectos: Fomentar el uso de lecciones aprendidas Quejas y reclamos Indicadores Pareto		
Objetivo del Módulo 3: Mejorar la productividad mediante una producción más limpia (PML)		
Política ambiental No aplica	La empresa ha formulado una política ambiental y la ha comunicado	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
	Tiene un encargado ambiental	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
	Se ha realizado una auditoría ambiental	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
Administración y modalidades de energía que utiliza la empresa No aplica	Eléctrica	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
	Diesel	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
	Gasolina	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
	Gas natural	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
	Aceite	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
	Madera	Si ☐ No ☐ No sabe ☐
	Energías renovables (solar, eólica)	Si ☐ No ☐ No sabe ☐

	¿Qué procesos demandan energía (incluyendo iluminación y calentamiento)?	
Gestión de residuos *Los espacios que aparecen con N/A no aplican porque es una organización dedicada a la prestación de servicios.	La empresa explora continuamente estrategias para optimizar el uso de:	
	- Residuos	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Campañas: Sí ☐ No ☒ La organización solo genera residuos de papel, los cuales son desechados como reciclaje.
	- Consumo de agua (general)	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Campañas: Sí ☐ No ☐
	- Cuenta con un sistema de medición de consumo de agua potable y de producción	Si ☐ No ☒ No sabe ☐ Cual:
	- Consumo de agua en baños N/A	Total: M ____ H ____ Cantidad ahorradores:
	- Realiza alguna actividad para la disposición final de residuos:	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Se cuenta con
	☐ Envases/empaques plaguicidas domésticos N/A	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Cantidad (kg): Unidades: Periodicidad generación:
	☐ Computadores y periféricos N/A	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Cantidad (kg): Unidades: Periodicidad generación:
	☐ Pilas domésticas N/A	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Cantidad (kg): Unidades: Periodicidad generación:
	☐ Llantas N/A	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Cantidad (kg): Unidades: Periodicidad generación:
	☐ Otros	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Cantidad (kg): Unidades: Periodicidad generación:
Mantenimiento de equipos relacionados con la producción/servicio	Se hace mantenimiento a los equipos con periodicidad para prevenir fallas y controlar su desgaste y evaluar su depreciación No aplica	Si ☐ No ☐ No sabe ☐ Cuales: Periodicidad:
Datos históricos del consumo de agua en metros cúbicos (m3) y en pesos colombianos (\$) No aplica Consumo promedio de agua (últimos 6 meses): Costo promedio de agua (últimos 6 meses):		

Cantidad Consumida (m3)								
nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19
Costo en pesos (\$)								
nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19

Datos históricos del consumo de energía en kilovatios (kv) y en pesos colombianos (\$)

No aplica

Consumo promedio de energía (últimos 6 meses):

Costo promedio de energía (últimos 6 meses):

Cantidad Consumida (kw)								
nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19
Costo en pesos colombianos (COP \$)								
nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19

Temas claves a tratar en el aspecto de producción más limpia:

La organización Next Services es una organización dedicada a la prestación de servicios, por lo tanto, el módulo 3, producción más limpia no aplica.

Objetivo del Módulo 4: Mejorar la administración del talento humano

Política y reglamento de Recursos Humanos (RH)	La política y prácticas de RH coinciden con leyes laborales nacionales e internacionales	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Las políticas y prácticas de la organización se rigen y coinciden con las leyes laborales de Colombia y leyes internacionales.
	Existencia de una política de RH	Si ☐ No ☒ No sabe ☐ Hasta el momento, la organización no cuenta con una política de recursos humanos.
	Existencia de la descripción de funciones para cada cargo	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Se tiene de forma documentada el manual de funciones para cada cargo a desempeñar en Next Services.
	Se paga no menos del salario mínimo cumpliendo todas las disposiciones del Gobierno	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ El salario y las prestaciones legales se rigen a las normas y leyes de nuestro país.
	Se lleva un registro de las horas extras	Si ☐ No ☒ No sabe ☐ Promedio semanal: No aplica, ya que las trabajadoras realizan su labor por turnos semanales.
Mejores prácticas de Recursos Humanos	Las políticas de RH reconocen al personal operativo y administrativo como base para la gestión y logros de los objetivos de la empresa	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ A pesar de la no existencia de una política de recursos humanos, se reconoce al

		personal como base para la consecución de logros y objetivos de la organización.
	Las condiciones laborales están por encima del promedio y contribuyen a la satisfacción del personal	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Next Services está comprometida con la satisfacción de sus trabajadores y se les garantiza unas buenas condiciones laborales para el desempeño de su cargo.
	Se lleva un registro de las capacitaciones realizadas	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Los administrativos cuentan con el registro de capacitaciones brindadas para los trabajadores de Next Services.
	Política de beneficios	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Existe una política de beneficios para los trabajadores, que estos reciben a cambio de su desempeño laboral.
	Existen condiciones especiales para trabajadoras embarazadas	Si ☐ No ☒ No sabe ☐ No se cuenta con labores especiales para embarazadas porque estas desempeñan su labor fuera de las instalaciones.
	Existen condiciones especiales trabajadoras lactantes	Si ☐ No ☒ No sabe ☐ La organización no cuenta con condiciones especiales para este tipo de trabajadoras, ya que estas desempeñan su labor fuera de las instalaciones.

Temas claves a tratar en el aspecto de recursos humanos:

Los aspectos que se consideran importantes y necesarios a tratar en este ítem son:

Mejorar las competencias blandas de los trabajadores de la organización.

Generación de la mejora de la calidad de vida de los trabajadores.

Objetivo del Módulo 5: Mejoramiento de la seguridad y la salud en el trabajo (SST)

Reducción de accidentes	La empresa cumple con las disposiciones mínimas de los SG-SST que exige la normatividad nacional. Explique.	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Cumple la normativa mínima, ya que tienen implementada dentro de la organización el decreto 1072 2015 SG – SST.
	Existencia de un comité de salud y seguridad en el trabajo integrado por Trabajadores y Gerentes (COPASST)	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ Existe dentro de la organización un comité de SST integrado por cierto número de trabajadores y administrativos. Última reunión:
	Existencia de una política de seguridad y salud en el trabajo	Si ☒ No ☐ No sabe ☐ La organización cuenta con una política de seguridad y salud en el trabajo visible en la oficina, para quien interese.
	Registro del número de accidentes e incidentes	Si ☒ No ☐ No sabe ☐

		Estimado:
	Se entrega dotación a todos los trabajadores que es adecuada y suficiente	Sí ☒ No ☐ No sabe ☐ Se les hace dotación a las trabajadoras que incluye vestidos y zapatos para laborar.
	La empresa ha realizado estudios de riesgo para prevenir accidentes	Sí ☒ No ☐ No sabe ☐ La organización está comprometida con la prevención de accidentes, por esta razón realiza cada determinado periodo de tiempo. Hace cuanto: 3 meses
	Están los empleados formados sobre la prevención de accidentes	Sí ☒ No ☐ No sabe ☐ Se realizan charlas en la organización acerca de cómo prevenir accidentes en el desempeño de sus labores.
	Las sesiones de entrenamiento son impartidas frecuentemente	Sí ☒ No ☐ No sabe ☐ Se realizan sesiones de entrenamiento cada determinado periodo de tiempo para prestar un buen servicio y evitar accidentes e incidentes.
	Vestieres No aplica, puesto que las actividades se realizan fuera de la infraestructura de Next Services.	Disponibles: Sí ☐ No ☐ M___H___
	Registro de las quejas o sugerencias	Sí ☒ No ☐ La parte administrativa tiene documentada y archivada la información correspondiente a quejas y sugerencias presentadas por parte de clientes y trabajadores.
	Registro medición del clima organizacional	Sí ☒ No ☐ Se lleva a cabo la medición del clima organizacional mediante estrategias planteadas por la parte administrativa.
	Registro de satisfacción de los empleados	Sí ☐ No ☒ Hasta el momento no se cuenta con un registro de satisfacción de los trabajadores de la organización.
	Registro de las ausencias	Sí ☐ No ☒ No se lleva un registro o control de las ausencias porque la realización de labores se realiza fuera de la infraestructura de Next Services y se hacen por turnos asignados.
Temas claves a tratar con respecto al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo: Next Services es una empresa dedicada a la prestación de servicios, por lo tanto, éste ítem no aplica para la organización.		

Entregar tarea Visita 0 Se debe llevar la información al taller de Formación de Empresas	Matriz de habilidades Evaluación de calidad de vida Indicador de logros más pequeños Rotación del personal Compra de electrodomésticos Oportunidades mayores Lecciones aprendidas Indicadores de seguridad social (Cumplimiento) Estratificar la edad de tal forma que queden agrupadas de 18 a 38 años y de 39 a 49 años. Mejorar la productividad en un 13% Taller de observación Compra de lotes
--	---